

ПРОТОКОЛ № 7

засідання Приймальної комісії Севєродонецького фахового коледжу культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва

від 30.06.2025 р.

ПРИСУТНІ (ОНЛАЙН):

ЯВОРСЬКА Марина, голова приймальної комісії;
БУЛАХ Анжеліка, заступник голови приймальної комісії;
ПАСІЧНИК Наталія, відповідальний секретар приймальної комісії;
МІХАЛЄВА Ольга, заступник відповідального секретаря приймальної комісії;
БРАЖКО Галина, член приймальної комісії;
САМОРЯДОВА Катерина, член приймальної комісії;
БАГМЕТ Сталіна, технічний секретар, член приймальної комісії;
КРАВЦОВА Ксенія, адміністратор БД ЄДЕБО, член приймальної комісії;
ВОЛКОВА Єлизавета, член приймальної комісії.

Засідання відбулося в режимі онлайн на платформі Google Meet (синхронно),
підключення за посиланням
<https://meet.google.com/jbj-wbiy-bbz>

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

I. Про інформаційні збори зі вступниками з питань підготовки відеоматеріалів творчого конкурсу та співбесіди.

(Доповідач МІХАЛЄВА Ольга, заступник відповідального секретаря приймальної комісії)

II. Про затвердження форм документів для проведення вступної кампанії у 2025 році
(Доповідач – ПАСІЧНИК Наталія, відповідальний секретар приймальної комісії).

III. Про підготовку до прийому документів, створення електронних кабінетів та заяв абітурієнтів 2025 р.

(Доповідач КРАВЦОВА Ксенія, адміністратора БД ЄДЕБО)

I. СЛУХАЛИ:

МІХАЛЄВУ Ольгу, заступника відповідального секретаря приймальної комісії,
яка повідомила про проведення інформаційних зборів зі вступниками з питань підготовки відеоматеріалів вступних випробувань та співбесіди, розроблена інструкція подання посилань на відеозапис в YouTube виступу творчого конкурсу вступника до приймальної комісії. На зборах відпрацьовано алгоритм дій вступника для запису та відправлення відеоматеріалів вступних випробувань на електронну адресу приймальної комісії.

I. УХВАЛИЛИ:

Розмістити інструкцію подання посилань на відеозапис в YouTube виступу творчого конкурсу вступника до приймальної комісії у TELEGRAM групі «Абітурієнт 2025».

Прийнято одногосно

II. СЛУХАЛИ:

ПАСІЧНИК Наталію, відповідального секретаря приймальної комісії, яка запропонувала затвердити форми наступних документів для проведення вступної кампанії 2025 р.: аркуш результатів вступних випробувань, відомість вступного випробування, журнал реєстрації апеляцій, журнал реєстрації вступників, опис особової справи, повідомлення про зарахування, наказ на зарахування.

II. УХВАЛИЛИ:

Затвердити форми наступних документів для проведення вступної кампанії 2025 р.: аркуш результатів вступних випробувань, відомість вступного випробування, журнал реєстрації апеляцій, журнал реєстрації вступників, опис особової справи, повідомлення про зарахування, наказ на зарахування.

Прийнято одноголосно

III. СЛУХАЛИ:

КРАВЦОВУ Ксенію, адміністратора БД ЄДЕБО, з інформацією про перебіг вступної кампанії, а саме: проведені інструктажі щодо створення електронних кабінетів, подання заяв на вступ, створення електронних підписів абітурієнтів. Вступникам запропоновано заздалегідь підготувати документи необхідні для вступу.

III. УХВАЛИЛИ:

Адміністратору БД ЄДЕБО КРАВЦОВІЙ Ксенії надавати своєчасні консультації щодо підготовки документів та інших технічних питань вступної кампанії, проводити своєчасний моніторинг надходження електронних заяв та реєструвати їх в закладі не пізніше наступного дня. Проводити комунікацію та передавати відповідні документи та матеріали творчого конкурсу, які надходять на електронну пошту закладу від вступників до членів екзаменаційних комісій по профілізаціям.

Прийнято одноголосно

Голова приймальної комісії



Марина ЯВОРСЬКА

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Наталія ПАСІЧНИК